

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ İŞLEM ADIMLARI VE STAJ İLKELERİ

Makine Mühendisliği Bölümü stajları İmalat ve Organizasyon Stajı olmak üzere iki aşamalıdır. 4. yarıyıldan sonraki yaz döneminde İmalat Stajı, 6. yarıyıldan sonraki yaz döneminde ise Organizasyon Stajı yapılır. İmalat Stajı tamamlanmadan Organizasyon stajı yapılamaz. Gerekliği takdirde belirtilen dönemlerden sonra iki staj da aynı yaz döneminde yapılabilir. Stajlar 30’ar iş günüdür.

Öğrenciler yukarıda özetle bahsedilen bu konulara, Üniversite Senatosu tarafından yayınlanmış olan “*Önlisans –Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi*”nden ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından yayınlanmış olan “*Staj Uygulama Esasları*”ndan öğrenebilir. Bunların haricinde aşağıda belirtilen staj işlem adımları ve bölümümüz staj ilkelerinin de dikkate alınması gerekmektedir.

STAJ BAŞVURUSU İŞLEM ADIMLARI

Bu bölüm “2.A- Staj Başvuru İşlemleri Akış Şeması” başlığı altında özetlenmiştir.

1. Öğrenci, staj işleminin ilk adımı olarak bölümümüz internet sitesinden “*İşyeri Bilgi Formu*”nu bilgisayarına indirerek 1 adet çıktı alacaktır. Bu formun staj yapılması düşünülen firma yetkilileri tarafından doldurulması sağlanacak ve staj danışmanından görüş alınacaktır. Daha sonra asılları getirilmesi şartıyla bu aşamadaki işlemler (firma ile ilgili olanlar) fax ve e-posta ile gerçekleştirilebilir.
2. Danışmanının olumlu görüşü alındıktan sonra öğrenci bölümümüz internet sitesinden “*Staj Protokolü*” bilgisayarına indirerek 3 adet çıktı alacaktır. Bu protokollerin üzerindeki öğrenci bilgileri doldurulduktan sonra firmaya giderek ilgili yerleri firmanın doldurup onaylaması sağlanacaktır. Firma tarafından imzalanmış olan bu protokoller staj danışmanına imzalatılacak ve protokollerin bir nüshası bölümümüz sekreterine teslim edilecektir. Staj protokolünün kalan iki nüshasından biri öğrenci tarafından staj yapılacak işyerine teslim edilecek, diğer son nüsha da öğrencinin kendisinde kalacaktır.
3. Öğrenci, staj yeri seçerken işyerinin stajın mahiyetine uygun olmasına dikkat etmelidir. Seçilen firmada staj yapması danışmanı tarafından uygun görülürse öğrencinin staj işlemi başlatılmış olacaktır. Aksi takdirde bir başka firma için bütün işlemler baştan başlatılacaktır.

STAJ DOSYASI HAZIRLAMA İŞLEM ADIMLARI

Bu bölüm “3.A- Staj Dosyası Hazırlama İşlemleri Akış Şeması” başlığı altında özetlenmiştir.

1. Öğrenci, staja başlarken bölümümüz internet sitesinden “*Staj Dosyası*”nı (İmalat veya Organizasyon) ve “*İşyeri Değerlendirme Raporu*”nu bilgisayarına indirecektir.
2. “*İşyeri Değerlendirme Raporu*”ndan 2 adet çıktı alınacak. Firma bu formları staj sonunda doldurup onayladıktan sonra bir tanesini kapalı zarf ile (zarfın açılmadığını gösterir kaşe olmalı) Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na en kısa sürede iletacaktır.
3. “*Staj Dosyası*”ndan (İmalat veya Organizasyon) 1 adet çıktı alınacaktır (“*Konu/Yapılan İş*” sayfası staj süresince gerektiği kadar çoğaltacak).

4. Staj süresince öğrencinin gördüğü, öğrendiği, uyguladığı vs. işlemler staj dosyasına yazıldıktan sonra oluşan Staj Dosyasının her bir sayfası firmada sorumlu Makine Mühendisine onaylatılmalıdır. Onayda makine mühendisinin kaşesi, MMO Sicil Numarası (Odaya kayıtlı ise) ve Diploma Numarası bulunmalıdır. Staj dosyası Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihe kadar, Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na imza karşılığı teslim edilecektir.

Staj Dosyası Yazım Kuralları

1. Öğrenci, Staj Dosyasını oluştururken “*Staj Dosyası*”nda bulunan “*KSÜ Makine Mühendisliği Bölümü Staj Değerlendirme Formu*”nda listelenen ve her birinden puan alınacak konuları içerecek şekilde olmasına dikkat etmelidir. Stajın kabul olabilmesi için öğretim elemanı tarafından yapılacak değerlendirmeden en az 60 puan almak gerekmektedir.
2. “*Staj Dosyası*” mutlaka **elle** hazırlanmalıdır. Bilgisayarda yazılan (doldurulan) staj dosyası kabul edilmeyecektir.
3. Staj yerinde mevcut imalat/organizasyon teknikleri ve öğrenci tarafından gerçekleştirilen/takip edilen/öğrenilen çalışmalar staj dosyasındaki “*Konu/Yapılan İş*” sayfasına yazılacak, sayfalar numaralandırılacak ve içindekiler sayfası oluşturulacaktır.
4. Staj Dosyasında bulunması gereken teknik çizimler stajyer tarafından elle/bilgisayarla çizilerek A4 (gerektiği takdirde A3) kâğıdına bastırılacak ve dosyaya (ilgili sayfanın arkasına) eklenecektir. Bu çizimler de sorumlu makine mühendisi tarafından onaylanmış olmalıdır. Stajyer tarafından çizilmeyen, firma tarafından önceden hazırlanmış olan proje çıktıları kabul edilmeyecektir.
5. Staj dosyası ön kapağı şeffaf olacak şekilde spiral dosya ile cilt yapılmalıdır.

İmalat Stajı

Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin İmalat stajında; 1. ve 2. sınıf süresince edindikleri kurumsal ve uygulamalı bilgileri pekiştirmeleri ve geliştirmeleri amaç edinilmiştir.

Staj Yapılacak İşyerinde Bulunması Gereken Nitelikler:

İmalat Stajı yapılacak işyeri aşağıda belirtilen beş ana konudan talaşlı-talaşsız üretim konularını mutlaka içermelidir, bunun yanında işyerinde diğer konuların da bulunması tercih sebebidir.

1. Talaşlı–Talaşsız Üretim: İşyeri, klasik veya bilgisayar kontrollü olmak üzere, torna, freze, dik işleme merkezi, borwerk, matkap, kaynak tezgâhları (Oksi-asetilen, elektrik ark, gaz altı, toz altı kaynağı) vb. olmak üzere tezgâh parkına sahip olmalıdır.
2. Pres ve Sac Şekillendirme: İşyeri, klasik veya bilgisayar kontrollü olmak üzere, hidrolik pres, eksantrik pres, apkant pres, kenet, diğer sac eğme-bükme tezgahları, oksi-asetilen, lazer, su jeti kesme üniteleri, dövme, haddeleme vb. tezgah parkına sahip olmalıdır.
3. Plastik Enjeksiyon ve Ekstrüzyon: İşyeri, klasik veya bilgisayar kontrollü olmak üzere, enjeksiyon pres, ekstruder tezgahı vb. sıcak şekillendirme tezgahları parkına sahip olmalıdır.
4. Isıl İşlemler: İşyerinde, elektroliz, yüzey kaplama, yüzey sertleştirme, tavlama vb. işlemler yapılmalıdır.
5. Döküm: İşyerinde, pik döküm, çelik döküm, bronz döküm, alüminyum döküm vb. döküm işlerinden en az birisi yapıyor olmalı ve iş yerinin kendisine ait model ve kalıp hazırlama ünitesi bulunmalıdır.

Organizasyon Stajı

Bu staj çalışmasında Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin **fabrikalarda** aşağıda listelenen konularda yönetim ve organizasyon tecrübelerini artırmaları amaçlanmıştır.

- Bir ürünün veya işin/projenin maliyet hesabı
- Birimler arasındaki ilişki/iletişimi
- İşyerinde uygulanan kalite standartları ve kalite kontrol süreci
- İş/proje yönetimi
- Alt kademedeki işgücünü yönetme
- İşyerinin mevcut ve geleceğe yönelik planlama yaparken üzerinde durdukları konular
- İşyerinin çevre konusundaki duyarlılığı ve aldığı tedbirler
- İşyerinin hukuki, resmi ve diğer işyerleri ile ilgili işlem ve ilişkileri
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarının uygulanması

Staj Yapılacak İş Yerinde Bulunması Gereken Birimler:

- Satın alma biriminin olması
- Üretim planlama biriminin olması
- Kalite kontrol biriminin olması
- AR-GE biriminin olması
- Muhasebe biriminin olması
- İnsan Kaynakları biriminin olması